CICR

Nous cherchons

Un(e) Field Officer Généraliste Protection
(Ouverture Interne)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de combler une vacance de poste au sein de **son équipe Protection** pour sa sous-délégation de Bukavu, le CICR souhaite recruter **Un(e) Field Officer Généraliste Protection, (Grade B2),** pour de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le **17 mars 2025.**

Responsabilités et tâches principales

Sous la supervision d'ensemble de son responsable hiérarchique (le délégué PROT), le/la Field Officer garantit le suivi et le reporting d'une manière transparente et efficace des activités CICR concernant la détention et la protection de la population civile dans la zone prioritaire de Kalehe.

Il/elle contribue ainsi à la mise en œuvre des activités protection et assistance à la prison centrale de Bukavu et participe aux missions terrain dans la zone prioritaire de Kalehe, soit en appui au délégué PROT, soit de manière indépendante en cas d'absence de ce dernier.

Responsabilités et tâches spécifiques

1. DETENTION

Activités Protection à la Prison Centrale de Bukavu, y compris :

- Collecter et censurer les messages Croix-Rouge des détenus pour leurs familles ; distribuer les messages Croix-Rouge en provenance des familles ; faire censurer, par la Direction de la prison, les messages Croix-Rouge collectés, avant l'expédition, et les messages Croix-Rouge entrants, avant la distribution ; actualiser et suivre les données messages Croix-Rouge sur des listes Excel ; préparer et transmettre les statistiques mensuelles en coordination avec l'équipe PLF.
- Effectuer un suivi protection minimum : procéder à des enregistrements rapides de détenus, collecte des notifications pour le HCR (Haut-Commissariat pour les Réfugiés) ou institutions de Protection de l'Enfance
- Sous la supervision du délégué en charge et à sa demande expresse, collecter et transmettre les demandes éventuelles des détenus, sauf ceux liés aux sujets PROT sensibles comme MTT (Mauvais traitements et torture) et discipline.
- Prendre une part active au travail de Garanties Judiciaires : notifications, suivis dans les registres.
- Contribuer à l'analyse sécuritaire et des conditions de détention à la Prison Centrale Bukavu et partager les informations pertinentes avec les membres de l'équipe et rapporter tout changement de situation.
- Rédiger des rapports réguliers concernant les activités de suivi, et toute information utile à l'appréciation de la situation à la prison et en général.
- Réaliser des traductions orales et écrites quand nécessaire.

- Toute autre activité protection que le délégué en charge lui demandera expressément de suivre (en tenant compte du principe du *duty of care*).

Activités d'assistance en Détention, y compris :

- Collecter et saisir les données nutritionnelles au besoin.
- En collaboration avec le département Nutrition, aider la Direction de la prison dans la gestion de la chaîne alimentaire, notamment la préparation de la commande, la vérification des livraisons, la gestion des stocks de vivres et la distribution des rations.
- En collaboration avec le département Nutrition, aider la Direction de la prison à gérer le stock de vivres de la prison (fiches de stock et autres registres), vérifier que les sorties de l'espace de stockage correspondent aux besoins réels de la prison (sur la base de la ration quotidienne et du nombre de détenus) et qu'elles sont correctement reportées dans les fiches de stock (fournies, au besoin par le CICR).
- Suivi de la préparation et de la distribution des repas aux détenus : Il aidera la Direction de la prison à suivre l'utilisation en cuisine des ingrédients sortis des stocks et s'assurera qu'une distribution équitable de la nourriture aux détenus est effectuée.
- Présent lors des livraisons, vérifier en coordination avec la Direction de la prison les quantités livrées (CICR ou autres). Pour les livraisons du CICR, faire signer les accusés de réception par la Direction de la prison et en garder une copie pour le CICR.
- Assurer l'achèvement de tous les contrôles post-distribution.
- Dans l'absence de l'équipe WatHab en charge des activités en cours, il pourra être amené à notifier l'émergence de difficultés en matière d'eau et assainissement ; reporter sur l'état d'avancement des travaux convenus.
- Signaler tout problème à temps aux départements concernés et à son chef hiérarchique.
- Assurer un appui logistique lors de commandes d'assistance pour d'autres lieux de détention (cachots).

Communication externe et interne

- Maintient les contacts avec les autorités pénitentiaires, la population carcérale, etc.
- En coordination avec le délégué en charge, rencontrer les autorités et les responsables locaux, et tout autre intervenant, afin de les informer et de les mobiliser sur les problématiques carcérales (notamment l'alimentation des détenus).
- Rédige des *Minutes of Meeting* (réunions), organise des réunions internes et externes
- Participation au Comité de Suivi de la Prison.
- Représenter l'équipe PROT DET (Protection Détention) lors des diffusions de la Communication auprès d'acteurs externes et des briefings pour des collègues nouvellement arrivés.
- Préparer, au besoin, les visites de tout autre staff CICR (véhicules, rendez-vous, etc.) et y contribue activement comme la participation aux mesures du BMI (Indice de masse corporelle), etc.
- Préparer, participer et assurer le suivi des visites de prison du ou des collègues du CICR (prise de rendez-vous, participation aux visites, distribution des courriers, etc.).

2. PROTECTION DE LA POPULATION CIVILE

- Participer aux missions terrain dans la zone prioritaire de Kalehe, soit en appui au délégué PROT, soit de manière indépendante en cas d'absence de ce dernier :
- Contribuer à la préparation des missions, y compris la préparation des objectifs PROT en coordination avec le Responsable de zone, la préparation des formulaires pertinents, l'obtention de l'avance de travail, la participation aux réunions d'information préalables à la mission, etc. ;
- Participer aux réunions avec les différents interlocuteurs rencontrés au cours de ces missions, qu'il s'agisse des porteurs d'armes ou des autorités civiles ;
- Contribuer aux formations et aux diffusions organisées pour ces interlocuteurs, et particulièrement le travail de protection du CICR et la Violence Sexuelle ;

CICR

- Mener des entretiens confidentiels avec des victimes civiles de violations perpétrées par des porteurs d'armes, soit en soutien au délégué PROT, soit de manière indépendante ;
- Prendre note des demandes et des références possibles pour d'autres départements du CICR et assurer un suivi en temps opportun dès le retour au bureau ;
- Interpréter / traduire pour le délégué PROT ou tout autre membre du personnel mobile de PROT ou MGMT le cas échéant ;
- Après les déplacements sur le terrain, contribuer au *reporting*, y compris la rédaction des *Minutes of Minutes*, les Rapports de Mission Terrain PROT, et la documentation de tous les cas de Protection de la Population Civile collectés, en temps opportun.

En dehors des missions sur le terrain :

- Assurer le suivi avec les départements concernés, notamment la Santé, de tout cas transféré à Bukavu qui pourrait nécessiter un suivi PPC (Protection de la population civile) afin d'assurer la multidisciplinarité de la réponse du CICR ;
- Suivre la situation humanitaire et PROT dans la zone, en s'appuyant sur le Responsable de zone et d'autres collègues, des interlocuteurs externes, et des médias de source ouverte fiables comme sources, et ajouter tout incident pertinent au Tableau de Suivi d'incidents PPC ;
- Maintenir les contacts avec les interlocuteurs dans la zone prioritaire, tels que des porteurs d'armes, personnel de structures de santé, membres de la Croix Rouge ;
- Maintenir les contacts avec collègues internes concernés, surtout le Responsable de Zone, les Field Officer Santé, EcoSec, et WatHab de la zone prioritaire de Kalehe, et l'équipe protection technique de Goma, pour partager des informations ;
- Représenter l'équipe PROT PPC (Protection de la population civile) lors des diffusions COM auprès d'acteurs externes et des briefings pour des collègues nouvellement arrivés.

Profil et compétences requises

- Diplôme d'études supérieur ou universitaire minimum Bac+3 ou équivalent, en Droit, science sociale, science politique ou humaines, sciences politique ou tout autre domaine pertinent.
- Un minimum de 2 années d'expériences professionnelles dans une fonction similaire au sein d'une Organisation Internationale.
- Bonne Connaissance du français et de l'Anglais (Parlé et écrit), swahili parlé ainsi que toutes autres langues pertinentes parlées au Sud-Kivu, la connaissance du lingala est un atout.
- Bonne connaissance de l'informatique notamment des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), PROT6, Team space, IRIS.
- Capable de communiquer avec les bénéficiaires, clients.
- Personne organisée, avec un sens des responsabilités, capable de travailler en équipe, de manière autonome, sous pression et dans un environnement multiculturel.
- Discrétion, intègre, sens aigu de la confidentialité.
- Capable de se déplacer dans tous les bureaux CICR.
- Capable d'élaborer de rapports écrits détaillés (reunion, rapport mission terrain, rapport des visites détention, etc.)
- Connaissance diversifiée de domaines humanitaires.
- Bonne connaissance de la province du Sud-Kivu.
- De nationalité congolaise.

Comment postuler :

Complétez le formulaire au plus tard le **05 février 2025 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2025-01/01 F.O GENERALIST BUK ou en utilisant **le QR code** avec votre smartphone.

CICR

NB :
Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné(e) pour l'étape suivante, vous serez recontacté(e) par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre CV et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines ainsi que de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement.

Fait à Kinshasa, le 29/01/2024.

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge - RDC